



Título

Código

Plan de Gestión de Contingencias

Anexo 40 Criterios para Realizar el Ingreso de Unidades.

Cliente	Orden de valuación / recepción			Check list de inventario				
	Original	Copia	Sin Orden	Original	Copia	Inventario SV	Inventario de la Grúa o Taller en original	Sin ningún check list ó ilegible / Criterios específicos
AXASEGUROS	Ingreso	Ingreso	Ingreso	Ingreso	Ingreso	NA	Con Vo. Bo. del Ejecutivo de Cuenta	I. Puede ingresar con OK de Ejecutivo vía correo. II. Unidades inundadas no valuadas rechazar ingreso. III. Para los casos donde las unidades ingresen SIN alguno de estos documentos, se dará acceso al CS y se solicitará a cada Operador de Grúa llene la Carta Responsiva (Carta Proveedores AXA), donde ellos mencionan el o los documento (s) faltantes (inventario, orden / ticket o ambos)
ARRENDADOR A MS	NA	NA	NA	NA	NA	Ingreso	NA	Puede ingresar con OK de Ejecutivo, vía correo.
ARRENDADOR A ACTINVER	NA	NA	NA	NA	NA	Ingreso	NA	I. La unidad puede ingresar sin placas o sin tarjeta de circulación, esta información deberá reflejarse en el check list y notificando al Ejecutivo de Cuenta vía correo. II. El kilometraje de ingreso deberá ser el mismo que muestre la imagen del odómetro subido al sistema y debe registrarse en check list. III. Placas, tarjeta de circulación y check list, deberán enviarse al ejecutivo al día siguiente (hábil) al ingreso; en caso que el vehículo ingrese con éstos. IV. En el apartado de identificación de daños del vehículo, favor de señalar si la unidad ingresa con rótulos. V. En caso de que la unidad ingrese mediante usuario, esta observación deberá plasmarse en la parte final del documento. VI. Casos poco comunes solo ingresarán mediante Vo. Bo. del Ejecutivo o previo correo electrónico al Encargado del CS.

Revisión

No. De versión: 1

Fecha: 31/08/2021

Página:



Título

Código

Plan de Gestión de Contingencias

Cliente	Orden de valuación / recepción			Check list de inventario				
	Original	Copia	Sin Orden	Original	Copia	Inventario SV	Inventario de la Grúa o Taller en original	Sin ningún check list ó ilegible / Criterios específicos
ARIMECHUSC	NA	NA	NA	Ingreso	NA	Ingreso	NA	<p>I. No se reciben unidades si no presentan llave, las 2 placas, tarjeta de circulación y check list de inventario (este se llena al momento del ingreso) dando copia a la persona que ingresa la unidad.</p> <p>II. Las unidades deben llegar funcionando (rodando) al momento del ingreso, de lo contrario notificar al Ejecutivo de Cuenta.</p> <p>III. Tomar fotografía del odometro encendido para validar kilometraje.</p> <p>IV. NO se retiran placas y TC, se deben quedar en la unidad.</p> <p>V. Puede ingresar con Vo. Bo. del Ejecutivo vía correo electrónico.</p>
ARIZA DE MÉXICO	NA	NA	NA	Ingreso	NA	Ingreso	NA	<p>I. Deberán entregar folio de ingreso y pueden recibirse unidades si no presentan llave, las 2 placas, tarjeta de circulación, únicamente con el Vo. Bo. del Ejecutivo de Cuenta. Y deberá quedar registrado en Check list.</p> <p>II. Si la unidad no enciende, se puede recibir con Vo. Bo. Del Ejecutivo de Cuenta, el check list que entregue el proveedor o cliente, deberá mencionar que la unidad no enciende y deberá venir firmado por la persona que entrega la unidad.</p> <p>III. Colocar en check list el kilometraje y si ingresa con ambas placas y TC. Es obligatorio tomar fotografía del kilometraje de la unidad, no el de viaje (no aplica si la unidad no enciende).</p> <p>IV. Envío de placas, TC y Check list a Ejecutivo de Cuenta.</p> <p>V. Toda unidad que llegue rodando se debe recibir únicamente en horario normal y no fuera de horario y las unidades que ingresen con grúa y folo de activación si podrá ingresar fuera de horario.</p>

Revisión

No. De versión: 1

Fecha: 31/08/2021

Página:



Título

Código

Plan de Gestión de Contingencias

Cliente	Orden de valuación / recepción			Check list de inventario				
	Original	Copia	Sin Orden	Original	Copia	Inventario SV	Inventario de la Grúa o Taller en original	Sin ningún check list ó ilegible / Criterios específicos
MEXICANA DE LUBRICANTES	NA	NA	NA	Ingreso	Rechazo	NA	Con Vo. Bo. del Ejecutivo de Cuenta	I. Únicamente con folio de ingreso, o de traslado, de no contar con el mismo, localizar a Ejecutivo para obtener Vo. Bo. II. No deben ingresar con placas ni TC, bajo ninguna circunstancia, contactar a Ejecutivo de Cuenta para otorgar Vo. Bo.
BANCO MERCANTIL DEL NORTE (BANORTE)	NA	NA	NA	Ingreso	Rechazo	NA	Con Vo. Bo. del Ejecutivo de Cuenta	I. Únicamente con folio de ingreso, o de traslado, de no contar con el mismo, localizar a Ejecutivo para obtener Vo. Bo. II. Placas y TC se quedan dentro de la unidad, no se envían.
COMERCIALIZADORA DE LÁCTEOS Y DERIVADOS	NA	NA	NA	NA	NA	Ingreso	NA	I. Únicamente con folio de ingreso, o de traslado, de no contar con el mismo, localizar a Ejecutivo para obtener Vo. Bo.
CUENCA DEL PLATA	NA	NA	NA	Ingreso	NA	Ingreso	NA	I. No se reciben unidades si no presentan llave, las 2 placas, tarjeta de circulación y check list de inventario (este se llena al momento del ingreso) dando copia a la persona que ingresa la unidad. II. Las unidades deben llegar funcionando (rodando) al momento del ingreso, de lo contrario notificar al Ejecutivo de Cuenta. III. Tomar fotografía del odometro encendido para validar kilometraje. IV. NO se retiran placas y TC, se deben quedar en la unidad. V. Puede ingresar con Vo. Bo. del Ejecutivo vía correo electrónico.

Revisión

No. De versión: 1

Fecha: 31/08/2021

Página:



Título

Código

Plan de Gestión de Contingencias

Cliente	Orden de valuación / recepción			Check list de inventario				
	Original	Copia	Sin Orden	Original	Copia	Inventario SV	Inventario de la Grúa o Taller en original	Sin ningún check list ó ilegible / Criterios específicos
DHL	NA	NA	NA	NA	NA	Ingreso	NA	<p>I. La unidad puede ingresar sin placas o sin tarjeta de circulación, esta información deberá reflejarse en el check list y notificando al Ejecutivo de Cuenta vía correo.</p> <p>II. El kilometraje de ingreso deberá ser el mismo que muestre la imagen del odómetro subido al sistema y debe registrarse en check list.</p> <p>III. Placas, tarjeta de circulación y check list, deberán enviarse al ejecutivo al día siguiente (hábil) al ingreso; en caso que el vehículo ingrese con éstos.</p> <p>IV. En el apartado de identificación de daños del vehículo, favor de señalar si la unidad ingresa con rótulos.</p> <p>V. En caso de que la unidad ingrese mediante usuario, esta observación deberá plasmarse en la parte final del documento.</p> <p>VI. Casos poco comunes solo ingresarán mediante Vo. Bo. del Ejecutivo o previo correo electrónico al Encargado del CS.</p>
EDGEWELL PERSONALCARE MEXICO	NA	NA	NA	Ingreso	NA	Ingreso	NA	<p>I. Deberán entregar folio de ingreso y pueden recibirse unidades si no presentan llave, las 2 placas, tarjeta de circulación, únicamente con el Vo. Bo. del Ejecutivo de Cuenta. Y deberá quedar registrado en Check list.</p> <p>II. Si la unidad no enciende, se puede recibir con Vo. Bo. Del Ejecutivo de Cuenta, el check list que entregue el proveedor o cliente, deberá mencionar que la unidad no enciende y deberá venir firmado por la persona que entrega la unidad.</p> <p>III. Colocar en check list el kilometraje y si ingresa con ambas placas y TC. Es obligatorio tomar fotografía del kilometraje de la unidad, no el de viaje (no aplica si la unidad no enciende).</p> <p>IV. Envío de placas, TC y Check list a Ejecutivo de Cuenta.</p> <p>V. Toda unidad que llegue rodando se debe recibir únicamente en horario normal y no fuera de horario y las unidades que ingresen con grúa y folo de activación si podrá ingresar fuera de horario.</p>

Revisión

No. De versión: 1

Fecha: 31/08/2021

Página:



Título

Código

Plan de Gestión de Contingencias

Cliente	Orden de valuación / recepción			Check list de inventario				
	Original	Copia	Sin Orden	Original	Copia	Inventario SV	Inventario de la Grúa o Taller en original	Sin ningún check list ó ilegible / Criterios específicos
ELEMENT / GE CAPITAL	NA	NA	NA	Ingreso	NA	Ingreso	NA	<p>I. No se reciben unidades si no presentan llave, las 2 placas, tarjeta de circulación y check list de inventario (este se llena al momento del ingreso) dando copia a la persona que ingresa la unidad.</p> <p>II. Colocar en check list el kilometraje y si ingresa con ambas placas y TC y quien otorga el Vo. Bo.</p> <p>III. Envío de placas, TC Y Check list a Ejecutivo de Cuenta en la dirección de Element.</p> <p>IV. Se pueden recibir unidades fuera de horario únicamente si cuenta con folio de traslado SV (lo debe llevar impreso el operador de la grúa)</p> <p>V. En caso de arribo de unidades sin folio de ingreso o traslado y sin notificación por correo electrónico por parte del Ejecutivo, las unidades no podrán ingresar y deberán notificar vía correo electrónico que se presenta a entregar unidad, indicando número de serie completo.</p>
MARY-KAY-ELEMENT	NA	NA	NA	Ingreso	NA	Ingreso	NA	<p>I. No se reciben unidades si no presentan llave, las 2 placas, tarjeta de circulación y check list de inventario (este se llena al momento del ingreso) dando copia a la persona que ingresa la unidad.</p> <p>II. Colocar en check list el kilometraje y si ingresa con ambas placas y TC y quien otorga el Vo. Bo.</p> <p>III. Envío de placas, TC Y Check list a Ejecutivo de Cuenta en la dirección de Element.</p> <p>IV. Se pueden recibir unidades fuera de horario únicamente si cuenta con folio de traslado SV (lo debe llevar impreso el operador de la grúa)</p> <p>V. En caso de arribo de unidades sin folio de ingreso o traslado y sin notificación por correo electrónico por parte del Ejecutivo, las unidades no podrán ingresar y deberán notificar vía correo electrónico que se presenta a entregar unidad, indicando número de serie completo.</p>

Revisión

No. De versión: 1

Fecha: 31/08/2021

Página:



Título

Código

Plan de Gestión de Contingencias

Cliente	Orden de valuación / recepción			Check list de inventario				
	Original	Copia	Sin Orden	Original	Copia	Inventario SV	Inventario de la Grúa o Taller en original	Sin ningún check list ó ilegible / Criterios específicos
CUSTODIAS ELEMENT	NA	NA	NA	Ingreso	NA	Ingreso	NA	<p>I. No se reciben unidades si no presentan llave, las 2 placas, tarjeta de circulación y check list de inventario (este se llena al momento del ingreso) dando copia a la persona que ingresa la unidad.</p> <p>II. Colocar en check list el kilometraje y si ingresa con ambas placas y TC y quien otorga el Vo. Bo.</p> <p>III. Placas y TC se quedan dentro de la unidad, no se envían a nadie.</p> <p>IV. Se pueden recibir unidades fuera de horario, únicamente si cuentan con folio de traslado SV o folio de ingreso (lo debe llevar impreso el Operador de la Grúa o personal que traslade la unidad).</p>
ESTAFETA MEXICANA, ESTAFETA SERVICIOS DE APOYO, TRANSPORTADO RA TERRESTRE, TRANSLOGÍSTICA AUTOTRANSPORTES DE DISTRIBUCIÓN Y CONSOLIDACIÓN	NA	NA	NA	NA	NA	Ingreso	NA	<p>I. Únicamente con folio de ingreso, o de traslado, de no contar con él, localizar a Ejecutivo para obtener Vo. Bo.</p> <p>2. No deben ingresar con placas ni TC bajo ninguna circunstancia, contactar a Ejecutivo de Cuenta para otorgar Vo. Bo.</p>

Revisión

No. De versión: 1

Fecha: 31/08/2021

Página: